西北工业大学发表学术论文保密审查表

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 论文题目 |  |
| 是否教师 | 是 □ 否□ | 职称 |  | 是否涉密人员 | 是□ 否□ |
| 研究生 □ | 学号 |  | 是否涉密学生 | 是□ 否□ |
| 第一（通信）作者姓名 |  | 第一作者单位 |  |
| 其他作者姓名 |  |
| 论文投向或交流种类：国际刊物（ ） 国内刊物（ ） 国际会议（ ） 国内会议（ ） 交流PPT（ ） |
| 论文投向刊物情况 | 论文投向会议情况 |
| 刊物名称 |  | 会议名称 |  |
| 地点 |  | 时间 |  |
| 主办单位 |  |
| 主办单位 |  |
| 作者承诺 | 本人承诺审查备案论文与投稿论文一致，内容不涉及国家秘密、军事秘密、商业秘密、工作秘密及内部敏感信息。如泄密，本人愿意承担一切法律责任。承诺人： 年 月 日 |
| 导师或项目组负责人 意见 | 重点需注意审查以下几个方面：是否涉及国家秘密： 是□ 否□是否涉及军工敏感信息： 是□ 否□是否涉及商业秘密、工作秘密及其它内部敏感信息 是□ 否□是否包含涉密或不可公开的单位名称、项目名称、基金项目名称及代号 是□ 否□是否同意公开发表（发布）： 同意□ 不同意□签名： 年 月 日 |
| 学院或部处定密责任人意 见 | 是否同意导师或项目组负责人审查意见 是□ 否□是否同意公开发表（发布）： 同意□ 不同意□定密责任人签名： 年 月 日 |

注意事项：1. 论文作者必须在**论文投寄前**如实填写此表，并请导师或项目负责人、学院或部门填写审查意见。

2. 第一作者为研究生的须请导师签名，教职工的论文由项目组或单位负责人审查签字。

3.论文保密审查流程中各责任人要切实履行审查职责，原则上不得使用签名章。

4.“**编号**”请在出具保密审查证明时填写“保密审查证明存根”上的编号。

5.若期刊无制式保密审查表，在使用本表格履行完保密审查手续后，在各单位领取保密审查证明，投稿论文稿件需同时交由学院/部门存档。

6.若期刊有制式保密审查表且需加盖保密处公章时，在使用本表格履行完保密审查手续后，在各单位领取保密审查证明，投稿论文稿件需同时交由学院/部门存档。作者可持在单位领取的保密审查证明到保密处503换取期刊制式要求的保密部门公章。

发表学术论文保密审查证明办理流程

需准备的材料（第一作者所在学院备案）：

1.完整的拟投稿稿件，纸质或电子版一份

2.《西北工业大学发表学术论文保密审查表》

第一作者是学生：导师填写审查意见

第一作者是教工：项目组或单位负责人填写审查意见

学院或部处定密责任人意见

并加盖单位公章

第一作者所在单位出具论文保密审查证明（按要求完整填写《保密审查证明存根》及《保密审查证明》内容）

**三个编号需一致对应**

